##### T.C

**BİNGÖL VALİLİĞİ**

**BORSA İSTANBUL FATİH İLKOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.)



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **Bingöl** | | **İlçesi:** Merkez | |
| **Adres:** | Yeşilyurt Mah. Yeşilyurt Cad. No:26 | **Coğrafi Konum (link)** | <https://goo.gl/maps/3PGHzFgjDdq> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 426 213 12 49 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 735807@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://bistfatihilkokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 735807 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

Değerli Öğretmenlerimiz, Velilerimiz ve Sevgili Öğrencilerimiz,

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı sizlerle paylaşmaktan büyük bir heyecan ve mutluluk duyuyorum. Eğitimde kaliteyi artırmak, öğrencilerimizin gelişimlerini en iyi şekilde desteklemek ve geleceğe umutla bakan bireyler yetiştirmek için hazırladığımız bu plan, okulumuzun misyonu ve vizyonu doğrultusunda atılacak adımları içermektedir.

Stratejik Planımızın hazırlanması sürecinde, okul topluluğumuzun her bir üyesinin görüş ve önerilerini dikkate aldık. Öğrencilerimizin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra, onların sosyal, duygusal ve fiziksel gelişimlerini de göz önünde bulundurduk. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları benimseyerek, öğrencilerimizi 21. yüzyıl becerileri ile donatmak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Bu plan doğrultusunda, aşağıdaki temel alanlara odaklanmayı amaçlıyoruz:

Akademik Başarı ve Gelişim: Öğrencilerimizin akademik başarılarını sürekli olarak artırmak, bireysel öğrenme ihtiyaçlarına uygun eğitim programları geliştirmek.

Teknoloji ve Yenilik: Eğitim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, öğrencilerimize dijital okuryazarlık becerileri kazandırmak ve öğretim süreçlerimizi modern yöntemlerle zenginleştirmek.

Sosyal ve Duygusal Gelişim: Öğrencilerimizin sosyal ve duygusal becerilerini geliştirecek projeler ve etkinlikler düzenlemek, onların sağlıklı ve dengeli bireyler olarak yetişmelerini desteklemek.

Fiziksel Gelişim ve Spor: Spor ve fiziksel aktivitelere daha fazla yer vererek, öğrencilerimizin fiziksel sağlığını ve zindeliğini artırmak.

Toplumsal Katılım ve Değerler Eğitimi: Öğrencilerimizin toplumsal sorumluluk bilincini geliştirmek, değerler eğitimi ile onların ahlaki ve etik gelişimlerine katkıda bulunmak.

Bu stratejik planın uygulanmasında, öğretmenlerimizin özverili çalışmaları, velilerimizin destekleri ve öğrencilerimizin azim ve gayretleri en önemli unsur olacaktır. Birlikte çalışarak, belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için gereken adımları atacağımıza yürekten inanıyorum.

Eğitimde mükemmelliği hedefleyen, öğrencilerimize ilham veren ve onları geleceğe en iyi şekilde hazırlayan bir okul olarak, bu stratejik planın bizlere ışık tutmasını temenni ediyorum. Hep birlikte daha parlak bir gelecek için el ele vererek çalışmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla,

Ahmet Mithat YILDIZ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ahmet Mithat YILDIZ | Müdür | Hülya ARGUN | Rehberlik |
| Erdoğan ATAŞ | Müdür Yrd | Mustafa AKKUŞ | Öğretmen |
| Mahmut BİNGÖL | Öğretmen | Zeynep PEKİN | Öğretmen |
| Süleyman BUĞRAHAN | Okul Aile B.Bşk. | Abulaziz ALAGÖZ | Öğretmen |
| Melek KORKULU | Veli | Şermin BİRKAN | Veli |

### Planlama Süreci:

*Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.*

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

*Bu çalışmalar doğrultusunda merkezimiz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema , 4 amaç, 4 stratejik hedef, 17 performans göstergesi ve 25 stratejiden oluşmaktadır.*

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi
* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okul/kurumun hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği aşamalar, kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmeler ve önemli yapısal dönüşümler kısaca değerlendirilir. Okul/kurumun bulunduğu bölgeye dair detaylı tanıtımlar, okul içi inşaat ve donatım bilgilerine, öğrenci bilgilerine, öğretmen-personel sayıları ile ilgili bilgilere bu bölümde yer verilmez.

Kurumsal tarihçe bölümünde;

* + - Okulun kuruluş tarihi, nerede ve kim tarafından kurulduğu,
    - Geçirdiği isim değişiklikleri,
    - Geçirdiği yapısal değişimler,
    - Hedef kitlesi

gibi bilgiler yer almalıdır.



Bingöl Merkez Borsa İstanbul Fatih İlkokulu Bingöl İli Dere-i Kasaran ( Yeşilyurt Mahallesi) mevkii; ada 156, parsel no 239 da kayıtlı, 1972 yılı programına göre 6 (altı) derslik tek katlı beton bina olarak inşa edilmiştir.22.05.1971 tarihinde meydana gelen depremden sonra mahallenin adı Yeşilyurt mahallesi olarak değiştirilmiştir. Sismik araştırmalar neticesinde deprem fay çizgisine en yakın olduğu fay çizgisinin bu mahalleden güney istikametine Diyarbakır´ın Hani İlçesine kadar uzandığı, söz konusu depremde bu mahallenin yerle bir olduğu, en çok ölü verdiği tespit edilmiştir.( Kaynak Bingöl İl Yıllığı)1971 depreminden önce Dere-i Kasaran Mahallesi boş arazi ve Yukarı Akpınar Köyü tapusuna kayıtlı iken İmar ve İskan Bakanlığınca istimlak edilmiş depremden sonra felaketzede hak sahiplerine bu mahallede 400 prefabrik konut yapılmıştır. 1979 yılına kadar 400 öğrencisi ile eğitim öğretimi sürdüren okul 1979 yılından itibaren öğrenci fazlalığı nedeniyle ihtiyaca cevap verememiş aynı tarihte ikinci katıda yapılarak 12 derslik olarak eğitime devam edilmiştir. 1 Mayıs 2003 yılında meydana gelen deprem nedeniyle okul yıkılmış. Bu süre zarfında İstanbul Menkul Kıymetler Borsası tarafından okulumuzun yerine modern 8 derslikli bir okul binası inşa edilip 2004-2005 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz TBMM başkanı Sayın Bülent ARINÇ tarafından hizmete açılmıştır.

2004 yılında eğitime açılan okul binası, ilköğretim okulu olarak hizmete girmiştir. Derslik sayısı öğrenci ihtiyacına cevap vermediği için okulun bazı birimleri dersliğe çevrilerek derslik sayısı 12´ye çıkarılmıştır. Halen Okulumuz bodrum + 4 kat olup 12 derslik ve toplam 431 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okul binası bodrum artı 4 kattan oluşmaktadır. Bodrum katta kalorifer dairesi, resim atölyesi, sunum odası, su deposu, sığınak; Zemin Katta, personel odası, ana sınıfı 2 derslik, özel eğitim sınıfları, kantinve wc´ler. 1 Katta; Müdür Odası, Memur Odası, Öğretmenler Odası, Fotokopi Odası, 3 Derslik ve Öğretmenlere ait wc´ler. 2. Katta; Müdür Yardımcısı Odası, Kütüphane, Müze, 3 Derslik ve wc´ler. 3. Katta; Rehberlik Odası, 4 Derslik ; Çatı katında arşiv, asansör odası mevcuttur. Ayrıca okulumuz bahçe alanına sahip öğrencilerimiz burada futbol, voleybol vb bahçe oyunlarını oynayarak faydalanmaktadırlar. Ayrıca Kapalı alanda masa tenisi aktiviteleri gerçekleştirme imkanlarına sahibiz. Okulumuz bahçesinde yeşillendirme ve ağaçlandırma çalışmaları sonuç vermiş ve bahçemizin bir bölümüne ağaçlar dikilerek yeşil alan oluşturulmuştur. Okulumuz 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan büyük deprem sonrası Güveçli İlkokulu-Ortaokulu’nun binasının boşaltılması nedeniyle aynı binada ikili olarak eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

**OKULA ATANAN MÜDÜRLER**: A.Kadir ATAN (1972-1975), Fehmi OTO(1975-1979), Çerkez BELTEKİN(1979-1981), Şadin OKŞAR(1981-1984), A.Kadir ATAN (1984-1985), Şevket KITAY (1985-1989), Ahmet GÜNDOĞDU (1989-1992),Hişyar ERTUĞRUL (1992-2004), Ali ATALA (2005-2010), Naci UZUNYAYLA (2010-2014), Abdullah TAŞKESEN (2014-2023), Ahmet Mithat YILDIZ (2023- …)

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelgesi doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planının analizi yapılarak mevcut durum değerlendirilmesi yapılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT) analizi kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Bir önceki dönemi kapsayan stratejik planın değerlendirilmesi amacıyla her dönemin son ayında yıllık faaliyet planı hazırlanmış ve değerlendirilmiştir. Dönem sonlarında gerçekleştirilen hedefler tek tek göstergelerle gösterilmiştir. Gerçekleştirilemeyenler tekrar revize edilmiş ve hedefler bu bağlamda revize edilmiştir.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgeleri göz önünde bulundurulduğunda 2024-2028 stratejik planı içeriğinde bir önceki plandan tamamıyla farklı olmamak koşulu ile değişiklik yapılarak yeni amaç ve hedefler belirlenmiştir. Ayrıca iyileştirilmeler yapılarak yeni maddeler eklenmiştir. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

**Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:**

**Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.   Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politikalar belgeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Belgeleri** |
| * Kalkınma Planları | * Öğretmen Strateji Belgesi |
| * Orta Vadeli Programlar | * İklim Değişikliği Eylem Planı |
| * Orta Vadeli Mali Planlar | * 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| * 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | * Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi |
| * Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları | * Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası |
| * Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları | * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| * MEB 2024-2028 Stratejik Planı | * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| * Millî Eğitim Şura Kararları | * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı |
| * Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |
| * Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü   2024-2028 Stratejik Planı | * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| * AB’ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı | * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| * Avrupa 2020 Stratejisi | * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

**Tablo 4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme  Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi  Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar  Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Eğitsel, Mesleki, Kişisel Rehberlik  Oryantasyon  Veli, öğrenci ve Aile rehberliği çalışmaları |
| **Sosyal faaliyetler** | Kutlama Programları  Yarışmalar  Kültürel geziler  Kermes ve şenlikler  Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar  Futbol  Voleybol |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Geziler, Halk oyunları  Koro, Sergiler  Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Mesleki Çalışmalar  Hizmetiçi Eğitimler  Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi  Öğretmen Bilişim Ağı  Aday Öğretmenlik  Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri  Personel Ödül Yönetimi  Motivasyon ve İş Doyumu  Oryantasyon çalışmaları |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Aile birliği toplantıları  Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Ders Dışı egzersiz Çalışmaları  İYEP  Tamamlayıcı Kurslar  Rehberlik faaliyetleri  Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi  Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)  Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Kazanım Değerlendirme Ölçekleri  Ulusal Sınavlar  Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okul Bahçesi Düzenleme  Dijital öğrenme araçları  Gün ışığı aydınlatma lambaları  Sınıf havalandırmaları  “U” düzeni oturma planları |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersiz  Doğa yürüyüşü  Dışarıda öğretim  Kulüp faaliyetleri  Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri  Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri  Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım |

### Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | 0 |  |  | 0 |  |
| **Valilik** | 0 |  |  | 0 | 0 |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** | 0 |  |  |  | 0 |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  | 0 |  |  | 0 |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  | 0 |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  | 0 |  |  | 0 |
| **Üniversite** | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Özel İdare** | 0 |  | 0 |  | 0 |
| **Belediyeler** | 0 |  |  |  | 0 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | 0 |  | 0 |  | 0 |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** | 0 |  | 0 |  | 0 |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** | 0 |  | 0 |  | 0 |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | 0 |  |  |  | 0 |
| **Muhtarlık** | 0 |  |  |  | 0 |
| **İşveren kuruluşlar** | 0 |  |  |  | 0 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | 0 |  | 0 |  | 0 |
| **Turizm Uygulama otelleri** | 0 |  | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| Okul Aile Birliği |  |  |  | Tedarikçi İç Ortak | 1 |
| Belediye |  |  |  | Bağlı Olduğumuz Yerel İdare | 1 |
| Muhtarlık |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare |  |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

### Okul/Kurum İçi Analiz

1. **Kurum Kimlik Bilgisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Kimlik Bilgisi** | | | |
| **Kurum Adı** | | Borsa İstanbul Fatih İlkokulu | |
| **Kurum Türü** | | İlkokul | |
| **Kurum Kodu** | | 735807 | |
| **Kurum Statüsü** | Temel Eğitim | | |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici | 2 | |
| Öğretmen | 23 | |
| Hizmetli Memur | 7 | |
| **Öğrenci Sayısı** | 435 | | |
| **Öğretim Şekli** | İkili Eğitim | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Yılı** | 2004 | | |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | 0 426 213 12 49 | | |
| **Kurum Web Adresi** | <http://bistfatihilkokulu.meb.k12.tr/> | | |
| **Kurumsal E-Posta** | [735807@meb.k12.tr](mailto:735807@meb.k12.tr) | | |
| **Kurum Adresi** | Yeşilyurt Mah. Yeşilyurt Cad. No:26 Merkez-BİNGÖL | | |

1. **Kurumun Fiziki Özellikleri**

Borsa İstanbul Fatih İlkokulu Müdürlüğü 4 Kat ve 1 bloktan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Okul kapalı alanı yaklaşık olarak 900 m2’lik bir alana sahiptir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Ffiziki İmkânın Adı | Sayısı |
|  | Veli Bekleme Salonu | 1 |
|  | Derslik | 16 |
|  | Rehberlik Servisi | 1 |
|  | Akıl Oyunları Atölyesi | 1 |
|  | Çok Amaçlı Salon | 1 |
|  | Müdür Odası | 1 |
|  | Müdür Yardımcısı Odası | 1 |
|  | Öğretmenler Odası | 1 |
|  | Memur Odası | 3 |
|  | Fotokopi Odası | 1 |
|  | Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc | 21 |
|  | Kantin(Büfe) | 1 |
|  | Kütüphane | 0 |

1. **Kütüphane Durumu**

Okulumuzda kütüphane bulunmamaktadır. Okul idaresinin yaptığı çalışma ile yakın zamanda hibe ve bağış olarak hayırsever bir vatandaş tarafından okulumuza kütüphane kazandırılması çalışması son aşama gelinmiş olup kısa zaman sonrasında kütüphanemiz öğrencilerin hizmetine açılmış olacaktır.

1. **Laboratuvar Durumu**

Fen Laboratuvarına ait deney malzemelerinin olduğu işlik bölümümüzden alınan deney malzemeleri sınıflarda öğretmen gözetiminde kullanılmaktadır. Okulumuzda laboratuvar olarak başka bir alan bulunmamaktadır.

1. **Depo ve Arşiv Durumu**

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

1. **İdare Odaları**

1 adet müdür, 1 adet müdür yardımcısı ve 1 adet memur odası mevcuttur.

1. **Rehberlik Servisi**

1 rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

1. **Kantin Durumu**

Okulumuzun içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir.

1. **Bahçenin Durumu**

Okulumuzun yeşil alanı ve çocukların oyun alanı olarak okul bahçesi bulunmaktadır.

1. **Binanın Güvenliği**

Okulumuzun 16 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

1. **Teknolojik Alt Yapı**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı | Sayı |
| Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç) | 16 |
| Atölye sayısı | 1 |
| Laboratuvar | 0 |
| Akıllı tahta sayısı | 17 |
| Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı | 4 |
| Bilgisayar sayısı | 6 |
| Tablet, mobil cihaz vb. sayısı | - |
| Projeksiyon cihazı sayısı | - |
| Kütüphane | - |
| Çok amaçlı salon | 1 |

1. **Yönetici ve Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşı/ Görevi** | **Norm** | **Kadrolu Mevcut** | **Görevlendirme Mevcut** | **Ücretli Mevcut** |
| Müdür | 1 | 1 |  |  |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 1 |  |  |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 |  | 1 |  |
| Okul Öncesi | 4 | 4 |  |  |
| Özel Eğitim | 4 | 4 |  |  |
| Sınıf Öğretmenliği | 12 | 12 | 1 | 1 |
| BT Rehber Öğretmen |  |  | 1 |  |
| İngilizce | 1 | 1 |  |  |
| Rehberlik | 1 | 1 |  |  |
| **Toplam** | **25** | **24** | **3** | **1** |

1. **Diğer Personel Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Memur | 2 | 3 | - |
| Hizmetli | 3 | 3 | - |
| Toplam | 5 | 6 | - |

1. **Kurumun Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayıları | İlkokul Öğrenci Sayısı | | Genel Toplam |
| Kademeler | **Kız Erkek** | |
| Anasınıfı | **30** | **48** | **78** |
| 1. Sınıf | 45 | 56 | **101** |
| 2. Sınıf | 34 | 50 | **84** |
| 3. Sınıf | 39 | 35 | **74** |
| 4. Sınıf | 50 | 44 | **94** |
| Toplam | **198** | **233** | **431** |

1. **Kurumun Gelir Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 180 000 | 200 000 | 240 000 | 300 000 | 350 000 |
| Okul Aile Birliği | 11 000 | 13 000 | 15 000 | 17 000 | 20 000 |
| Diğer | 5000 | 8 000 | 10000 | 12000 | 15000 |
| TOPLAM | 196 000 | 221 000 | 265 000 | 329 000 | 385 000 |

**Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Anasınıfı Öğrenci sayısı:78  1.sınıf Öğrenci sayısı:99  2.Sınıf Öğrenci sayısı:80  3.Sınıf öğrenci sayısı:73  4.Sınıf Öğrenci sayısı:93  Özel Eğitim Öğrenci Sayısı: 8  kaynaştırma öğrenci sayısı:  yabancı uyruklu öğrenci sayısı:. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri Akademik başarı verileri | Okul tarihinde çeşitli yarışmalara ait çom sayıda kupa, madalya vb başarılar elde edilmiştir. Mevcut lisanlı oyuncu kartı olan öğrenci sayısı 14’tür. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | % 90 |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli devamsız olan öğrenci sayısı :20  5-7 Gün arası devamsızlık:12  7-12 gün arası devamsızlık: 6  12-17 gün devamsızlık : -  20 gün sonrası devamsızlık:20 |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
|  |  |
| Öğrenme ortamı verileri | Okul zemin artı 3 kattan oluşmaktadır. 16 derslik, öğretmenler odası, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 3 memur odası, 1 atölye, 1 kütüphane 1 Rehberlik servisi, 1 Sunum Odası, 1 kantin, 21 wc, 6 lavabo alanından oluşmaktadır. Okul doğalgaz ile ısıtılmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Milli Eğitim Bakanlığı amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Okul müdürünün vereceği iş ve işlemleri yapmak |
| Öğretmenler | Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda kendilerine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okul müdürünün vereceği iş ve işlemleri yapmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul müdürünün vereceği iş ve işlemleri yapmak |

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | 3 |
| 1-4 Yıl | 1 |  |
| 5-6 Yıl | 1 |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 1 |  |

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
|  | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |

**Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| Ahmet Mithat YILDIZ | Müdür | 2 | 14 | 2 |
| Erdoğan ATAŞ | Müdür Yardımcısı | 6 | 14 | 6 |

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Sınıf Öğretmenliği | 6 | 8 |  | 14 |
| Özel Eğitim | 0 | 4 |  | 4 |
| İngilizce | 1 |  |  | 1 |
| Rehberlik | 1 |  |  | 1 |
| Okul Öncesi Öğretmenliği | 4 |  |  | 4 |
| 1-3 Yıl |  | 1 | 3 |  | 4 |
| 4-6 Yıl |  | 5 | 1 |  | 6 |
| 7-10 Yıl |  | 2 | 4 |  | 6 |
| 11-15 Yıl |  | 2 | 2 |  | 4 |
| 16-20 |  | 1 |  |  | 1 |
| 20 ve üzeri |  | 1 | 2 |  | 3 |

**Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 2 | 8 | 0 | 2 | 8 |

**Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| Abdulaziz ALAGÖZ | Sınıf Öğretmenliği | 3 | 9 | 3 |
| A.Kadir BURULDAY | Sınıf Öğretmenliği | - | - | 3 |
| Abdullah KILIÇ | Özel Eğitim Öğretmenliği | 13 | 7 | 6 |
| Ahmet ÜREK | Sınıf Öğretmenliği | 0 | 36 | 4 |
| Cennet YANEN | Okul Öncesi Öğretmenliği | 4 | 15 | 4 |
| Edanur ARTIKASLAN | Okul Öncesi Öğretmenliği | 3 | 7 | 5 |
| Fatma YAŞA | Okul Öncesi Öğretmenliği | 1 | 38 | 13 |
| Fidan YILDIZ | Sınıf Öğretmenliği | 18 | 43 | 10 |
| Filiz UZUN | Sınıf Öğretmenliği | 0 | 7 | 4 |
| Hilal AKINCI | Okul Öncesi Öğretmenliği | 0 | 2 | 14 |
| Hülya ARGUN | Rehberlik | 0 | 17 | 9 |
| Mahmut BİNGÖL | Sınıf Öğretmenliği | 3 | 7 | 4 |
| Merve ERDEM | Sınıf Öğretmenliği | 1 | 10 | 2 |
| M. Fatih KARAKUŞ | Sınıf Öğretmenliği | 5 | 2 | 2 |
| Mustafa AKKUŞ | Sınıf Öğretmenliği | 1 | 8 | 3 |
| Sema Nuray YILDIZ BARIŞÇIL | Sınıf Öğretmenliği | 2 | 8 | 15 |
| Süleyman BUĞRAHAN | Sınıf Öğretmenliği | 6 | 12 | 7 |
| Zeyenp PEKİN | Sınıf Öğretmenliği | 0 | 1 | 4 |
| Zülküf BURTAŞKIRAY | Sınıf Öğretmenliği | 3 | 12 | 8 |
| Şermin BİRKAN | İngilizce | 1 | 8 | 10 |
| Yiğit Kutsal POLAT | Özel Eğitim Öğretmenliği | - | - | 10 |

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık  Hizmeti Alan | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı  Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 431 | 22 | 1 | 10 | 6 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 4 | 4 | 4 | 1 |
| Akıllı Tahta | 17 | 17 | 17 | - |
| Projeksiyon Cihazı | 0 | 0 | 0 | 0 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x |  | yok |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | x |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | x |  | yok |  |
| Müzik Odası |  | x |  | yok |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | x |  | var |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 180 000 | 200 000 | 240 000 | 300 000 | 350 000 |
| Okul Aile Birliği | 11 000 | 13 000 | 15 000 | 17 000 | 20 000 |
| Diğer | 5000 | 8 000 | 10000 | 12000 | 15000 |
| TOPLAM | 196 000 | 221 000 | 265 000 | 329 000 | 375 000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler |  |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 1780 |  |  | 42.363,94 |  | 91.176,00 |
| Küçük Onarım |  |  | 119.339,30 |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 24.673,18 | 41.004,00 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 6.906,07 |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  | 13.085,51 | 50.586,00 |
| GENEL | 0 | 87.028,7 | 302.105,30 |

#### İstatistiki Veriler

* + - * Kantin: Okul kantini zemin katta bulunmaktadır. Okul Aile Birliği tarafından kiraya verilerek işletilmektedir. Öğrencilerin okul dışına çıkmamasına fayda sağlayarak öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir.
      * Isınma durumu : Okul Doğalgaz ile ısıtılmaktadır Ateşleme belgesi personel bulunmamaktadır.
      * Sivil savunma çalışmaları: Okulumuzda her katta yangın su tesitatı bulunmaktadır. Her katta yangın tüpü yangın köşesinde hazır halde bekletilmektedir. Her yıl tatbikat yapılarak kontrolleri yapılmaktadır
      * Diğer araç ve gereçler: Okul eşyaları olarak sıra masa, bilgisayar, akıllı tahta vb eğitim öğretim malzemeleri ihtikyacı karşılayacak düzeydedir.
      * Okulumuzda Doğa Müzesi bulunmaktadır. Müzenin içeriği olarak doğada bulunan canlılara ait örnekler, kayaç örnekleri ve doğada bulunan canlı yaşamına ait bilgilendirici metinlerden oluşan panolar yer almaktadır

**Tablo 19. İstatistiki Bilgiler Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Başlık | Gösterge Adı | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1. Öğrenci durumu | 1.1. Genel mevcut (sayı) |  |  | 431 |
| 1.2. Ortalama sınıf mevcudu |  |  | 26,9 |
| 1.3. Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı |  |  | 12 |
| 2. Öğrenci kursları | 2.1. Kurslara katılan öğrenci sayısı |  |  | 12 |
| 2.2. Kurslarda görev alan öğretmenlerin sayısı |  |  | 6 |
| 3. Okul/kurumun akademik başarısı | 3.1. Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı |  |  | 0 |
| 3.2. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı |  |  | 0 |
| 3.3. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı |  |  |  |
| 4. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler | 4.1. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) |  |  | 90 |
| 4.2. Sosyal faaliyetlerde görev alan öğretmen oranı (%) |  |  | 90 |
| 4.3. Sosyal faaliyetlere katılan veli oranı(%) |  |  | 80 |
| 5. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler | 5.1. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğrenci oranı (%) |  |  | 60 |
| 5.2. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğretmen oranı (%) |  |  | 60 |
| 5.3. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan veli oranı (%) |  |  | 60 |
| 6. Okul/kurumun bilimsel araştırmaları | 6.1. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasına yapılan başvuru sayısı |  |  | - |
| 6.2. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğretmen sayısı |  |  | - |
| 6.3. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğrenci sayısı |  |  | - |
| 6.4. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde bölge derecesi alan proje sayısı |  |  | - |
| 6.5. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde Türkiye derecesi alan proje sayısı |  |  | - |
| 7. Okul/kurumun bilimsel yayınları | 7.1. Okulda görev yapanlar tarafından hazırlanan makale, bilimsel yayım sayısı |  |  | - |
| 7.2. Okulda görev yapanlar tarafından yazılan kitap sayısı |  |  | 2 |
| 8. Spor kulübü faaliyetleri | 8.1. Lisanslı sporcu öğrenci sayısı |  |  | 5 |
| 8.2. Ulusal düzeyde başarı sağlayan öğrenci sayısı |  |  | - |
| 9. Öğrenci devam durumu | 9.1. Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı |  |  | - |
| 9.2. Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı |  |  | - |
| 10. Sosyal kulüplerin çalışması | 10.1. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinlik sayısı |  |  | 5 |
| 10.2. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |  |  | 431 |
| 11. Personel devam durumu | 11.1. Sevk alan personel sayısı |  |  | 5 |
| 11.2. Bir eğitim döneminde 1 haftadan fazla rapor alan personel sayısı |  |  | 4 |
| 12. Rehberlik hizmetleri | 12.1. Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı % |  |  | 100 |
| 13. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu | 13.1. Yürütülen proje sayısı |  |  | - |
| 13.2. Elden edilen nakdi hibe miktarı (TL) |  |  | - |
| 13.3. Proje kapsamında kurulan fiziki mekan (atölye, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı |  | - |  |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz bulunmuş olduğu çevre itibariyle çeşitli politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik etkenlerden etkilenmektedir. Okulumuzun bulunduğu mahallenin demografik yapısı çeşitlilik göstermektedir. Sosyo-ekonomik düzeyi alt ve orta düzeyden oluşan veli profili hakimdir. Bu yönüyle ders başarısına etki eden veli profilinin zayıf kaldığı görülmektedir. Mahallede sosyo ekonomik düzeyi daha iyi olan veli profili öğrencilerini farklı okullara göndermektedir. Okul başarısını ve iklimini olumlu yönde değiştirme hedefiyle mahalledeki her çocuğun okula kazandırılması hedeflenmektedir.

Okulumuzun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel çevre analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Tablo 21’de gösterilmiştir.**

#### Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 21’de gösterilmiştir.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Okul girişi sundurma yapısının yağışlarda sık sık akıntı yapması. | Öğrenciler arası sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik farklılıklar. | Eğitim politikalarındaki değişikliklerin olumlu katkıları. | Eski eğitim politikalarının olumsuzluklarının tam olarak ortadan kaldırılamaması |
| Öğrenme motivasyonu yüksek öğrencilerin olması. | Öğrenciler arası sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik farklılıklar. | Bakanlık tarafından uygulanmaya konulan merkezi bütçenin karşılanması | Eğitim kaynaklarının kullanımın etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurum ve STK’ların finansal katkılarıın yetersizliği. |
| Öğrenme motivasyonu yüksek öğrencilerin olması. | Okul personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitim nedeniyle yetersiz olması. | Toplumsal olarak eğitime verilen önemin artmasından dolayı okulumuzun eğitim-öğretim faaliyetleri olumlu yönde etkilenmektedir. | Toplumsal yapıdaki hızlı değişimin beraberinde getirdiği olumsuzluklara karşı tedbirlerimizin yeterli olmaması |
| Öğrenme motivasyonu yüksek öğrencilerin olması. | İkili eğitim nedeniyle çıkışların akşam saatlerinde olması. | Bağlı olduğumuz kurumlar tarafından teknolojik alt yapının kurulmuş olması | Teknolojideki hızlı gelişimin beraberinde getirdiği olumsuzluklar hakkında toplumsal olarak yeterince bilinçli olmamamız, Teknolojini yanlış kullanılması ile ortaya çıkan bağımlılık. |
| Öğretmen-yönetici işbirliğinin ve uyumunun güçlü olması. | Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri | Mevzuat ve yasalarda yapılan değişikliklerle eğitim ve öğretim faaliyetlerinin işleyişi daha düzenli ve verimli hale gelmiştir | Mevzuat ve yasal değişikliklerin uyumlaştırılması için sürenin sınırlı olması. |
| Öğretmenlerin veli iletişimin güçlü olması. | Parçalanmış ailelere mensup öğrencilerin olması | Müfredatın çevreye yönelik tema ve kazanımlarının olması, çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile yaptığı işbirliği çalışmaları. | Çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlık, çevre duyarlılığının yetersiz olması. |
| Okul- veli iletişimine önem veren velilerimin olması. | Eğitime yeterli önem vermeyen velilerin fazlalığı | Eğitim politikalarındaki değişikliklerin olumlu katkıları. | Eski eğitim politikalarının olumsuzluklarının tam olarak ortadan kaldırılamaması |
| Okulun merkezi bir konumda olması. | Misafir okul nedeniyle ikili eğitim yapılması. | Bakanlık tarafından uygulanmaya konulan merkezi bütçenin karşılanması | Eğitim kaynaklarının kullanımın etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurum ve STK’ların finansal katkılarıın yetersizliği. |
| Okul fiziki yapısının iyi olması. | İkili eğitim nedeniyle ders dışı sosyal kulüp ve etkinliklere fırsat vermemesi. | Toplumsal olarak eğitime verilen önemin artmasından dolayı okulumuzun eğitim-öğretim faaliyetleri olumlu yönde etkilenmektedir. | Toplumsal yapıdaki hızlı değişimin beraberinde getirdiği olumsuzluklara karşı tedbirlerimizin yeterli olmaması |
| Okula ulaşımın kolay olması. | Ortak kullanılan dersliklerin ders materyallerinin sık sık zarar görmesi. | Bağlı olduğumuz kurumlar tarafından teknolojik alt yapının kurulmuş olması |  |
| Okul bahçesinin dış mekan etkinlikler için uygun olması. | Ortak kullanılan dersliklerin ders materyallerinin sık sık zarar görmesi. |  |  |
| ADSL bağlantısının olması. | Ortak kullanılan dersliklerin ders materyallerinin sık sık zarar görmesi. |  |  |
| Güvenlik kameralarının olması. | Sosyal etkinlikleri çeşitlendirme adına yeterli kaynağın olmaması. |  |  |
| Her sınıfta akıllı tahta olması. | Personel verimliliğinin arttırılması. |  |  |
| Yeterli sayıda fotokopi makinesinin olması. | Velilerimiz ile yeterli iletişimin sağlanamaması. |  |  |
| Okul aile birliğinin gelirlerinin oluşturduğu bütçe olması | Velilerin kültürel ve akademik seviyelerinin düşük olması. |  |  |
| Merkezi bütçeden okulu destekleyen bütçe olması. |  |  |  |
| Yönetim kadrosunun deneyimli ve kadrolu olması. |  |  |  |
| Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının olması. |  |  |  |
| Yenilikçi anlayışın hakim olması, |  |  |  |
| Dış paydaşlara yakın bir konumda olması. |  |  |  |
| Diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması. |  |  |  |
| STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olması. |  |  |  |
| Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

**Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Bilinçli, dürüst, ileri görüşlü karşılaştığı sorunları çözebilen, toplumsal sorumluluk duygusunu, kendi potansiyelini en üst düzeyde kullanan, üretken, bilgi çağının gereklerine uygun donanıma sahip Türkiye Yüzyılını inşa edebilecek başarıyı hedefleyen bireyler yetiştirmektir

### Vizyon

Geleceğin Türkiye’sine yön verecek milli ve manevi değerleri ile donatılmış bireylerin yetiştirilmesi için uygun ortamların oluşturulmasıdır.

### Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

* + - Yenilikçi yönetim anlayışını benimseme
    - Ahlaklı ve sorumlu davranış anlayışını benimseme
    - Fırsat ve imkân eşitliğini sağlama
    - Genellik ve Eşitlik
    - Süreklilik
    - Plânlılık
    - Saydamlık
    - Erişilebilirlik
    - Doğaya, çevreye ve hayvan haklarına karşı duyarlı olma ve sürdürebilirliği önemseme
    - Millî, ahlaki ve kültürel değerlerimizi koruma, tanıtma ve yeniden üretme bilinci ile hareket etme

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

**Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.**

PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%80)

PG.1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (% 90)

PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%5)

PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%4)

**Amaç 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**

**Hedef 2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.**

PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı 25

PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı 2

PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı 165

PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı 1

PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı 330

**TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

**Amaç 3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**

**Hedef 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.**

PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.14

**TEMA: EĞİTİM- ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

**Amaç 4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.**

**Hedef 4.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.**

PG.4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%90)

PG.4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%5)

PG.4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%5)

PG.4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%65)

PG.4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **AMAÇ** | Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF** | Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.1.1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 5 | 2 | 2 | 1 | 0,5 | 0,2 |
| **PG.1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 4 | 3 | 2,5 | 2 | 1,5 | 1,5 |
| **Koordinatör Birim** | Borsa İstanbul Fatih ilkokulu | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Mahalle Muhtarlığı | | | | | | | |
| **Riskler** | Adresi değişen öğrenciler, İdeolojik sebepler | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır 2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 4. İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. 5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Devamsızlık yapan öğrenci sayısının fazla olması, | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Aile ziyaretleri ve diğer kurumlarla işbirliği yapılarak devamsızlık sorunun çözülmesi | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **AMAÇ** | Amaç 2. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF** | Hedef 2.1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 25 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 20 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.3** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 20 | 165 | 330 | 350 | 400 | 430 | 430 |
| **PG.2.1.4** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **P.G.2.1.5** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 20 | 330 | 350 | 400 | 400 | 430 | 450 |
| **Koordinatör Birim** | Borsa İstanbul Fatih İlkokulu Rehberlik Birimi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Halk Kütüphanesi, İl Sağlık Müdürlüğü | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurumların programına uygun olmaması, | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. 2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. 3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. 4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. 5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul Kütüphanesinin zenginleştirilmesi gereklidir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kitap çeşidinin arttırılması. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **AMAÇ** | Amaç 3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF** | Hedef 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Borsa İstanbul Fatih İlkokulu İdare Birimi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Mahalle Muhtarı, İl Gençlik Spor müdürlüğü, Hayırseverleengin kşitap | | | | | | | |
| **Riskler** | Fayansların dökülmesinin oluşturacağı riskler, Sığınak ihtiyacında kullanılamaması, | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır 2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 tl | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul kütüphanesinin yetersizliği, sığınak bölümünün aktif olmaması, lavabo ve tuvaletlerin onarım ve bakımının yapılması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Onarım bakım yapılması | | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | Borsa İstanbul Fatih İlkokulu İdare Birimi | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | | | | | | | |
| **AMAÇ** | Amaç 4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF** | Hedef 4.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.4.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | 50 | 50 | 50 | 60 | 60 |
| **PG.4.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 5 | 5 | 10 | 15 | 15 | 20 |
| **PG.4.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 90 | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 |
| **PG.4.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Borsa İstanbul Fatih İlkokulu Rehberlik Birimi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Gençlik Spor Müdürlüğü | | | | | | | |
| **Riskler** | Fiziki mekan sıkıntısı, Okulda misafir okulun olması, veli profilinin katılımcı olmaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. 5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Misafir okul olması nedeniyle okulun tüm gün kullanılması, uygun alan- zaman yetersizliği, materyal yetersizliği. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Materyal temini, öğrenci katılımının sağlanması, | | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | Borsa İstanbul Fatih İlkokulu Rehberlik Birimi | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | 1000 | 2000 | 4000 | 8000 | 16000 | 31000 |
| Hedef 1.1 | 500 | 1000 | 2000 | 4000 | 8000 | 15500 |
| Amaç 2 | 500 | 1000 | 2000 | 4000 | 8000 | 15500 |
| Hedef 2.1 | 800 | 1600 | 3200 | 6400 | 12800 | 24800 |
| Amaç 3 | 400 | 800 | 1600 | 3200 | 6400 | 12400 |
| Hedef 3.1 | 400 | 800 | 1600 | 3200 | 6400 | 12400 |
| Amaç 4 | 1000 | 2000 | 4000 | 5000 | 10000 | 22000 |
| Hedef 4.1 | 500 | 1000 | 2000 | 2500 | 5000 | 11000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 500 | 1000 | 2000 | 2500 | 5000 | 11000 |
| TOPLAM | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır. Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte misyonumuzun ve vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 2 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir.

Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir.

Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır. İzleme ve değerlendirme ekibi,

birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

• Ne yaptık?

• Başardığımızı nasıl anlarız?

• Uygulama ne kadar etkili oluyor?

• Neler değiştirilmelidir?

• Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde sunulacaktır. Gelen raporlar doğrultusunda, geri bildirimler yapılacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemeler alınacaktır. Performans değerlendirme çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

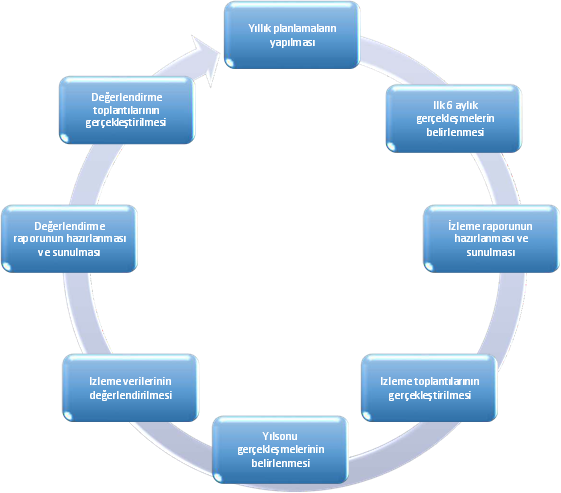
Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri yıllık periyotlar halinde incelenecektir. Stratejik planının gerçekleşme düzeyinin, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.

Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.

İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

Elde edilen raporlar, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

**Şekil 1. İzleme ve Değerlendirme Süreci**



**Tablo 37: İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VERİ TOPLAMA | SIKLIĞI | AYLIK DÖNEMLER |
| SORUMLUSU | İlgili Stratejik Planlama Ekipleri |
| İZLEME DEĞERLENDİRME | YÖNTEMİ | Sayma-Oranlama-Analiz-Karşılaştırma-Raporlama |
| SORUMLUSU | Okul Müdür Yardımcısı Ve Ekip Başkanları |
| RAPOR PERİYODU | | 6 Aylık |
| RAPORUN VERİLECEĞİ MAKAM | | Okul Müdürü |

#### EKLER

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | Lider | Çalışan | Hedef Kitle | Temel  Ortak | Strateji  Ortak | Tedarikçi |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ |  | √ | √ | √ |
| Bingöl Belediye Başkanlığı |  |  |  | √ |  | √ |
| Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ |  | √ | √ | √ |
| Bingöl İl Emniyet Müdürlüğü |  |  |  |  |  | √ |
| Resmi Kurumlar |  |  | √ | √ | √ | √ |
| Öğrenci aileleri( Veliler) |  |  | \* |  |  | \* |
| Diğer Okullar |  |  | √ | √ | √ |  |
| Kırtasiyeler |  |  |  |  |  | \* |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  |
| Okul idaresi | \* | \* |  | \* | \* | \* |
| Öğretmenler | \* | \* |  |  |  |  |
| Hizmetliler |  | \* |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  | **\*** | **\*** | **\*** |  |
| STK |  |  |  |  | **√** | **√** |
| Okul Aile Birliği |  |  |  | **\*** | **\*** | **\*** |
| Mahalle Muhtarlığı |  |  |  |  |  | **√** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**√ :Bazıları**

**\* :Tamamı**

#### Ek-2

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken  Kurum | 1 |
| **İl Belediye Başkanlığı** |  | **√** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken  Kurum | 2 |
| **İl Emniyet Müdürlüğü** |  | **√** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken  Kurum | 2 |
| **Veliler** |  | **√** | **√** | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 1 |
| **Okul Aile Birliği** | **√** |  | **√** | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken  Kurum | 1 |
| **Öğrenciler** | **√** |  | **√** | Varoluş sebebimiz | 1 |
| **STK’lar** |  | **√** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken  Kurum | 2 |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ** | **Eğitim ve Öğretim** | **Yatırım Donanım** | **Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler** | **Hizmetiçi Eğitim** | **Rehberlik** | **Sivil Savunma** | **Avrupa Birliği Projeleri** | **Toplum Hizmeti** |
| **Milli Eğitim Müdürü** | **●** | **●** | **●** | **●** |  | **●** | **●** | **●** |
| **Öğretmenler** | **●** | **⊙** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| **Öğrenciler** | **●** |  | **●** |  | **●** | **●** | **●** | **●** |
| **Veli** | **●** |  | **●** |  | **●** | **●** |  | **●** |
| **Okul Aile Birliği** |  | **●** | **●** |  |  |  |  | **●** |
| **Mezunlar** | **⊙** | **⊙** |  |  | **⊙** |  |  |  |
| **Memurlar** | **●** |  | **🞇** | **🞇** |  |  |  |  |
| **Destek Personeli** | **●** |  |  | **🞇** |  | **●** |  |  |
| **Yerel Yönetimler** |  |  |  |  | **⊙** | **●** | **🞇** | **🞇** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  | **⊙** | **●** |  | **●** |  | **●** |

●Çok güçlü 🞇Orta derecede ilişkili ⊙Düşük derecede İlişkili

**Ek-4 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

##### Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRENCİ ANKETİ** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMEN ANKETİ** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Öğretmen Anketi Sonuçları**

Okulun genel işleyişiyle alakalı olumlu düşünceler dile getirilmiştir. Okulda alınan kararların okul çalışanlarıyla alındığı, duyuruların zamanında iletildiği, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik ilkesiyle hareket edildiği, öğretmenlerin kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördükleri, okulun kendilerini geliştirme imkanı tanıdığı, okulun teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığı, okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu, okul çalışanlarına yönelik etkinliklerin yeterli düzeyde olduğu, okulda yerel düzeyde olumlu etki bırakacak etkinliklerin yapıldığı, okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı, okul yöneticilerinin yeniliğe açık olduğu, okulun vizyonunu, stratejilerini ve gelişime açık alanlarını okul çalışanlarıyla paylaştığı görülmüştür. Okulumuzun akademik, sosyal ve kültürel konularda her geçen gün ilerleme kaydettiği belirtilmiştir.

Okulumuzda eğitim gören misafir okul nedeniyle ikili eğitim yapılmasının olumsuz durumları öne çıkmış olup ders çıkış saatlerinin akşam saatlerine gelmesinin olumsuz etkilerinden bahsedilmiştir. İlkokula yeni başlayan öğrencilerin hazırbulunuşluluk düzeylerinin yetersiz olduğu, okul öncesi eğitime yeterli önemin verilmediği görülmüştür. Okul çevresinin yeni yapılaşma alanı olmasının veli profiline olumlu yönde yansıdığı görüşü dile getirilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİ ANKETİ** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

Veli Anketi Sonuçları

Yapılan veli anket sonuçlarına göre veliler; ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahat görüşebildiğini, kendileriyle ilgili okul duyurularını zamanında öğrendiğini, öğrencisiyle ilgili okuldaki rehberlik servisinden yararlandığını, okula iletilen istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik tedbirlerinin alındığını, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve okul internet sayfasını düzenli olarak takip ettiğini, Okulla iletişim kanallarının açık olduğu, çocuğunun okulu sevdiğini ve öğretmeniyle iyi anlaştığını, okulun temiz ve bakımlı olduğunu, okul binasının ve diğer mekânların yeterli olduğunu, tüm taleplerine yanıt buldukları ve okulun her alanda gelişme gösterdiğini belirtmişlerdir





**İ**

**T**

**$**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**$**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**