|  |
| --- |
| **TC**  **BİNGÖL VALİLİĞİ**  **İMKB FATİH İLKOKULU**  **STRATEJİK PLANI**  **(2015-2019)**  **BİNGÖL 2015** |

****

****

**İMKB FATİH İLKOKULU**

****



****

****

**ÖNSÖZ**

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Abdullah TAŞKESEN

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| ÖNSÖZ | 6 |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** |  |
| * 1. Amaç | 10 |
| * 1. Kapsam | 10 |
| * 1. Yasal Dayanak | 10 |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 11 |
| * 1. Çalışma Takvimi | 12 |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| * 1. Tarihsel Gelişim | 13 |
| * 1. Mevzuat Analizi | 15 |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 16 |
| * 1. Paydaş Analizi | 17 |
| * 1. Kurum İçi Analiz | 19 |
| * + 1. *Örgütsel Yapı* | 19 |
| * + 1. *İnsan Kaynakları* | 20 |
| * + 1. *Teknolojik Düzey* | 24 |
| * + 1. *Mali Kaynaklar* | 26 |
| * + 1. *İstatistikî Veriler* | 27 |
| * 1. Çevre Analizi | 29 |
| * + 1. *PEST-E Analizi* | 29 |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri* | 30 |
| * 1. GZFT Analizi | 31 |
| * 1. Sorun Alanları | 32 |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| * 1. Misyon | 33 |
| * 1. Vizyon | 33 |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler | 34 |
| * 1. Temalar | 35 |
| * 1. Amaçlar | 38 |
| * 1. Hedefler | 38 |
| * 1. Performans Göstergeleri | 38 |
| * 1. Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme | 39 |
| * + 1. *Eylem Planları* | 39 |
| * 1. Stratejiler | 39 |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |
| * 1. Raporlama | 40 |
| * + 1. İzleme Raporları | 41 |
| * + 1. Faaliyet Raporları | 42 |
| **EKLER** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | İMKB FATİH İLKOKULU |
| Kurum Statüsü | ✓ Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2  Öğretmen : 17  Memur : 1  Hizmetli : 4 |
| Öğrenci Sayısı | 366 |
| Öğretim Şekli | ✓ Normal 🞏 İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : ( 0 426 ) 213 12 49  Faks : |
| Kurum Web Adresi | <http://imkbfatih>ilkokulu.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | İmkb.fatih@gmail.com |
| Kurum Adresi | Mahalle : Yeşilyurt Mah.Yeşilyurt Cad. No:26  Posta Kodu :12000  İlçe : Merkez  İli :Bingöl |
| Kurum Müdürü | Abdullah TAŞKESEN GSM Tel:0538 317 96 75 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | İrfan HAN GSM Tel:0505 489 07 93 |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN   
HAZIRLIK PROGRAMI**

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan, İMKB Fatih İlkokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. |
|  |

**MAÇ**

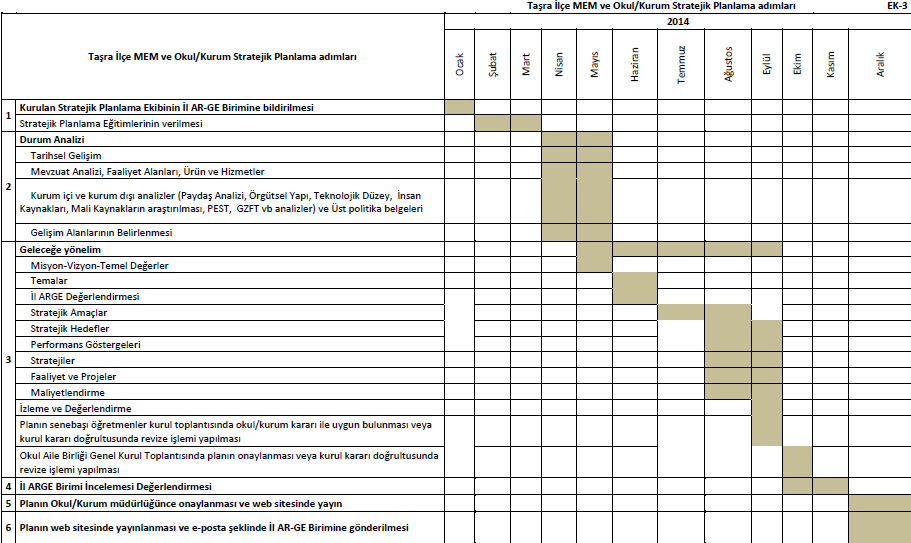
* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **4** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **5** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | ABDULLAH TAŞKESEN | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | İRFAN HAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | ABDULAZİZ ALAGÖZ | ÖĞRETMEN |
| **4** | CEZAYİR GENÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | SADIK ELÇİ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | İRFAN HAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | ABDULAZİZ ALAGÖZ | ÖĞRETMEN |
| **3** | HÜLYA ARGUN | ÖĞRETMEN |
| **4** | Doğan BATGA | ÖĞRETMEN |
| **5** | M.ŞİVAN BİRKAN | ÖĞRETMEN |
| **6** | MEHMET NURİ VAROL | ÖĞRETMEN |
| **7** | Murat BALAT | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** | Saim ATALAY | GÖNÜLLÜ VELİ |

* 1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

* 1. **TARİHSEL GELİŞİM**

Bingöl Merkez İMKB Fatih İlköğretim Okulu Bingöl İli Dere-i Kasaran ( Yeşilyurt Mahallesi)mevkii;ada 156,parsel no 239 da kayıtlı, 1972 yılı proğramına göre 6 (altı) derslik tek katlı beton bina olarak inşa edilmiştir.22.05.1971 tarihinde meydana gelen depremden sonra mahallenin adı Yeşilyurt mahallesi olarak değiştirilmiştir. Sismik araştırmalar neticesinde deprem fay çizgisine en yakın olduğu fay çizgisinin bu mahalleden güney istikametine Diyarbakır´ın Hani İlçesine kadar uzandığı, söz konusu depremde bu mahallenin yerle bir olduğu, en çok ölü verdiği tespit edilmiştir.( Kaynak Bingöl İl Yıllığı)1971 depreminden önce Dere-i Kasaran Mahallesi boş arazi ve Yukarı Akpınar Köyü tapusuna kayıtlı iken İmar ve İskan Bakanlığınca istimlak edilmiş depremden sonra felaketzede hak sahiplerine bu mahallede 400 prefabrik konut yapılmıştır. 1979 yılına kadar400 öğrencisi ile eitim öğretimi sürdüren okul 1979 yılından itibaren öğrenci fazlalığı nedeniyle ihtiyaca cevap verememiş aynı tarihte ikinci katıda yapılarak12 derslik olarak eğitime devam edilmiştir. 1 Mayıs 2003 yılında meydana gelen deprem nedeniyle okul yıkılmış Bu süre sarfında İstanbul Menkul Kıymetler Borsası tarafında okulumuzun yerine modern 8 derslikli bir okul binası inşa edip 2004-2005 eğitim Öğretim yılında hizmete açmıştır. Okulumuz TBMM başkanı Sayın Bülent ARINÇ tarafında hizmete açılmıştır. Derslik sayısı öğrenci ihtiyacına cevap vermediği için okulun bazı birimleri dersliğe çevrilerek derslik sayısı 12´ye çıkarılmıştır. Halen Okulumuz bodrum + 4 kat olup 12 derslik ve toplam 738 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.Okulumuz 2004 yılında eğitime başlamıştır. İlköğretim okulu olarak hizmete giren okul 5 kattan oluşmakta, bodrum katta Kalorifer dairesi, spor salonu, sunum salonu, su deposu, sığınak. Zemin Katta; Müdür Yardımcısı odası, personel odası. Ana Sınıfı3 deslik,kantin wc´ler. 1 Katta; Müdür Odası, Memur Odası, Öğretmenler Odası, Fotokopi Odası, 3 Derslik ve Öğretmenlere ait wc´ler. 2. Katta; Müdür Yardımcısı Odası, Kütüphane, Müze,3 Derslik ve wc´ler. 3. Katta; Rehberlik Odası, BT Sınıfı Fen Laboratuarı,3 Derslik . Çatı katında arşiv, asansör odası mevcuttur. Ayrıca okulumuz Bahçe alanına sahip öğrencilerimiz buradan Voleybol ve Basketbol etkinliklerinden faydalanmaktadırlar. Ayrıca Kapalı alanda Masa tenisi aktiviteleri gerçekleştirme imkanlarına sahibiz.. okulumuz bahçesinde yeşillendirme ve ağaçlandırma çalışmaları sonuç vermiş ve bahçemizin bir bölümüne ağaçlar dikilerek yeşil alan oluşturulmuştur.

OKULA ATANAN MÜDÜRLER: A.Kadir ATAN (1972-1975), Fehmi OTO(1975-1979), Çerkez BELTEKİN(1979-1981), Şadin OKŞAR(1981-1984), A.Kadir ATAN (1984-1985), Şevket KITAY (1985-1989), Ahmet GÜNDOĞDU (1989-1992),Hişyar ERTUĞRUL (1992-2004),Ali ATALA (2005-2010), Naci UZUNYAYLA (2010-2014), Abdullah TAŞKESEN (2014-....)

OKULUN ÇEVREYE KATKISI: Okul merkezi kenarda olmasına rağmen, öğrencilerin büyük çoğunluğu kenar semtlere gelip yerleşen ailelerden müteşekkildir. Eğitim ve öğretim açısından diğer okullara nazaran farklılıklar göstermektedir. Sosyoekonomik imkânsızlıklardan doğan sorunların çözümü için eğitim ağırlıklı bir öğretim sürdürülmektedir. Okula kayıt yapan öğrenci ailesinden yetersiz bir eğitimle gelmektedir. Okuma yazma bilmeyen özellikle anneler çoğunluktadır. Bu durumun eğitim ve öğretimi olumsuz yönde etkilediği gibi, eğitici rolünü üstlenmiş öğretmenlerinde etkilemektedir. Bingöl İlinin sosyo ekonomik açıdan en fakir veli profilinin barındığı mahalledir. Ailelerde Türkçenin dışında ZAZACA denilen mahalli dil kullanılmakta, hatta bazı öğrenciler birinci sınıfa geldiklerinde Türkçeyi çok az veya hiç bilmedikleri gözlenmektedir. Aile reislerinin kültür yetersizliği nedeni ile öğrencilerin derslere hazırlık çalışmalarında ana ve baba katkısı bulunmamaktadır. Dolayısı ile okulda verilen eğitim ve öğretim çalışmalarında sıkıntılar yaşanmaktadır. Genelde velinin okula olan ilgisi ve duyarlılığı çok azdır. Herhangi bir yardım talebinde bulunulur düşüncesi hâkim olduğundan okul aile birliği toplantılarına istenilen düzeyde katılım sağlanamamaktadır.

**İMKB FATİH İLKOKULU**

****

****

* 1. **MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/6/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 05/01/1961 | 29072 | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

**İMKB FATİH İLKOKULU FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **A-FAALİYET ALANI:**  **EĞİTİM** | **B-FAALİYET ALANI:**  **YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1**  **Rehberlik Hizmetleri**   * Öğrenci rehberlik hizmetleri * Öğretmen rehberlik hizmetleri * Veli rehberlik hizmetleri | **Hizmet–1**  **Öğrenci işleri hizmeti**   * Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Sınav işleri * Sınıf geçme işleri * Rehberlik * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Öğrenim belgesi düzenleme işleri |
| **Hizmet–2**  **Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri * Kulüp çalışmaları * Okul-Çevre ilişkileri * Toplum hizmetleri | **Hizmet–2**  **Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **C-FAALİYET ALANI:**  **ÖĞRETİM** | |
| **Hizmet–1**  **Müfredatın işlenmesi** | |

**İMKB FATİH İLKOKULU FAALİYET ALANLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FAALİYET**  **LER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNA**  **ĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | EĞİTİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **2** | YÖNETİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği  Devlet Memurları Kanunu | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Aynı Kalmalı** |
| **3** | ÖĞRETİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **4** |  |  |  |  |  |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| **Okul Yönetimi** | **Valilik** |
| **Öğretmenler** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Öğrenciler** | **Muhtar** |
| **Okul Aile Birliği** | **Mezunlar** |
| **Veliler** | **Diğer Eğitim Kurumları** |

**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**
     1. **Örgütsel Yapı:**

Okul

Müdürü

Okul Aile Bir.

Öğret. Kurulu

Müdür Yard.

Komisyonlar

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yard. Hizmetler

Öğretmen

Rehber Öğr.

Sınıf Öğr.

Zümre Öğr.

Öğrenci Kulüp.

**Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| **Zümre Öğretmenler Kurulu** | Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak |
| **Okul Sütü Komisyonu** | Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak. |
| **Okul-Aile Birliği Kurulu** | Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs. |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | 0 | 1 |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Ön Lisans | 0 | 0 |
| Lisans | 2 | 100 |
| Yüksek Lisans | 0 | 0 |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | 0 | 0 |
| 30-40 | 0 | 0 |
| 40+... | 2 | 100 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 |
| 11-15 Yıl | 0 |
| 16+……üzeri | 2 |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| Abdullah TAŞKESEN | Okul Müdürü | -Bilişimci Martılar Programı Semineri  -İlköğretim Programlarını Tanıtım Semineri  -Satranç Program Tanıtım Semineri  -Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı Öğretmen  Eğitimi Semineri  -Özel Eğitim Semineri  -Okul Sağlığı Semineri  -Okullarda İlk Yardım İlk Müdahale Semineri  -Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki  Gelişim Eğitimi Programı Semineri  -Bilgisayar ve İnternet Kullanımı Kursu  -FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı  Kursu  -Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu  (1. Kademe)  -Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu  (II. Kademe) |
| İrfan HAN | Müdür Yardımcısı | -Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri  Konusunda Eğitimi Semineri  -İlköğretim Programlarını Tanıtım Semineri  -Öğrenmeyi Öğrenme Semineri  -Özel Eğitim ve Rehberlik Semineri  -Toplam Kalite Yönetimi Semineri  -Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitimi  Semineri  -İnsan Hakları ve Vatandaşlık Eğitimi  Semineri  -Öğrenen Lider Öğretmen Semineri  -Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri  Semineri  -Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı  Semineri  -Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu  -Sunu Hazırlama Teknikleri (Power Point-  İleri Seviye) Kursu |

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 11 | 2 | 13 |
| 2 | Branş Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| 3 | Ana Sınıfı Öğretmeni | 2 | 0 | 2 |
| TOPLAM | | 13 | 4 | 17 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 5 |
| 30-40 | 6 |
| 40+... | 8 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 2 |
| 4-6 Yıl | 4 |
| 7-10 Yıl | 3 |
| 11-15 Yıl | 2 |
| 16+…….üzeri | 8 |

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 1 | 2 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 2 | 0 | 2 |
| 4 | Sigortalı İşçi | 3 | 2 | 5 |

**Çalışanların Görev Dağılımı**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul Müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |

**Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **0** | **0** | **0** | **1** | **380** | **1** | **380** | **2** | **5** | **1** |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

**Okulun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 7 | 35 | 35 | 5 |
| Yazıcı | 2 | 3 | 4 | 2 |
| Tarayıcı | 0 | 1 | 2 | 2 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Kamera | 8 | 8 | 8 | 7 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | 0 |
| Fotokopi makinesi | 3 | 3 | 4 | 0 |

**Okulun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | ✓ |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 0 |
| Kütüphane |  | X |  | 0 |
| Rehberlik Servisi | ✓ |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | X |  | 0 |
| Müzik Odası |  | X |  | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | ✓ |  | 1 | 0 |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  | 0 |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  | 0 |
| Bilgisayar laboratuvarı | ✓ |  | 1 | 0 |
| Yemekhane |  | X |  | 0 |
| Spor Salonu | ✓ |  | 1 | 0 |
| Otopark |  | X |  | 0 |
| Spor Alanları |  | X |  | 0 |
| Kantin | ✓ |  | 1 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | ✓ |  | 1 | 0 |
| Atölyeler |  | X |  | 0 |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  | 0 |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  | 0 |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | X |  | 0 |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  | 0 |
| Teknisyen Odası |  | X |  | 0 |
| Bölüm Dersliği |  | X |  | 0 |
| Arşiv | ✓ |  | 1 | 0 |
| ………… |  |  |  |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

**Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 3600 | 3960 | 4200 | 4600 | 5000 | 5500 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| …….. |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 3600 | 3960 | 4200 | 4600 | 5000 | 5500 |

**Okulun Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 2800 | 300 | 3100 | 400 | 3400 | 550 |
| Küçük onarım | 1180 | 1250 | 1300 |
| Bilgisayar harcamaları | 350 | 400 | 500 |
| Büro malz. harcamaları | 0 | 100 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Yemek | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal faaliyetler | 300 | 400 | 500 |
| Kırtasiye | 550 | 400 | 450 |
| Vergi harç vs | 120 | 150 | 100 |
| ………….. |  |  |  |
| GENEL | **2800** | **2800** | **3100** | **3100** | **3400** | **3400** |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **19** | **210** | **170** | **380** | **20** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | **175** | **165** | **180** | **172** | **183** | **175** |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | **340** | | **352** | | **358** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2011** | **2012** | **2013** | **2011** | **2012** | **2013** |
| **22.6** | **23.4** | **23.8** | **17.8** | **18.5** | **18.8** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| **2011-2012** | 340 | 0 |
| **2012-2013** | 352 | 0 |
| **2013-2014** | 358 | 1 |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| **3000** | **900** | **2100** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 6 | 14 (m2) |
| Yemekhane | X | X |
| Toplantı Salonu | X | X |
| Konferans Salonu | X | X |
| Seminer Salonu | 60 | 35 (m2) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 30 | 100 (m2) |
| Futbol Sahası | 50 | 200 (m2) |
| Kapalı Spor Salonu | X | X |
| Masa Tenisi Salonu | 10 | 30 (m2) |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**

**2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı  2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.  Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır. | Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim Okulumuzda “Fatih Projesi” kapsamında olduğu için teknolojik olarak bir sıkıntımız bulunmamaktadır.Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta mevcut olup ayrıca Bilişim Teknolojisi sınıfımız bulunmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Mahallemiz genel olarak ilçelerden ve köylerden gelen insanların yaşadığı bir mahalledir.Mahallede yaşayanların ekonomik seviyeleri oldukça düşüktür.Burada yaşayan ailelerin çoğunun hiçbir geliri bulunmamaktadır.Devletin verdiği yardımlarla yaşamlarını sürdürmektedirler. | Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizidir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. |

**2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **3** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **4** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **5** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **7** | Bingöl MEM Stratejik Planı 2015 – 2019 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. 2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması 3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması 4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması 5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması 6. Sınıf mevcutlarının uygun olması. | 1. Okulun gelirinin olmaması. 2. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı 4. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması 5. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Uydu NET bağlantısının olması 2. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması 3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması 4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması 5. Ulaşım sıkıntısının olmaması | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Mahallenin göç vermesi. 3. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. 4. Çevrede kötü alışkanlığı olan sokak çocuklarının varlığı. |

* 1. **SORUN ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMEL SORUN ALANLARI** | |
| 1. **OKUL FİZİKSEL DURUMU** | 1. Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması. 2. Lavabolarda havalandırma eksikliğinden kaynaklanan koku sorunu. |
| 1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI** | 1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. 2. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması |
| 1. **PAYDAŞ SORUNLARI** | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. 3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. 4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 5. Okulun gelirinin olmaması. |

**GELECEĞE YÖNELİM**

**3. BÖLÜM**

* 1. **MİSYONUMUZ**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

* 1. **VİZYONUMUZ**

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ**
* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

|  |
| --- |
| **TEMA-1 FİZİKSEL DURUM** |

* 1. **TEMALAR**

**Stratejik Amaç-1**

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

**Stratejik Hedefler-1**

1. Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
2. Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
3. Koridoru yeniden düzenlemek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1.1.1** | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s. | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 30 |
| **PG** | **1.1.2** | Sınıfa alınan demirbaş sayısı | 75 | 120 | 150 | 225 | 300 | 315 | 330 | 360 | 1530 |
| **PG** | **1.1.3** | Koridor için alınan demirbaş sayısı | 25 | 50 | 75 | 100 | 110 | 130 | 150 | 200 | 690 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Lavaboların Yeniden Yapılması | Abdullah TAŞKESEN | Haziran 2015-  Haziran 2015 | 35.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35.000 |
| Sınıf Kapılarının Değiştirilmesi | Abdullah TAŞKESEN | Haziran 2015-  Haziran 2015 | 2.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.000 |

|  |
| --- |
| **TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM** |

**Stratejik Hedefler-2**

1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda İl Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

**Stratejik Amaç-2**

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **2.2.1** | Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı | 15 | 25 | 40 | 75 | 100 | 150 | 200 | 300 | 825 |
| **PG** | **2.2.2** | Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı | 1 | 2 | 4 | 7 | 8 | 10 | 12 | 15 | 52 |
| **PG** | **2.2.3** | Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı | 3 | 8 | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 60 | 165 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi | Cezayir GENÇ | Ocak 2015-Ocak2016 | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 1500 |
| Eğitim-öğretime araç-gereç temini | A.TAŞKESEN | Ocak 2015-Ocak2016 | 500 | 1000 | 1250 | 1250 | 1500 | 5500 |
| Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği | İrfan HAN | Ocak 2015-Ocak2016 | 200 | 300 | 300 | 400 | 400 | 1600 |

|  |
| --- |
| **TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ** |

**Stratejik Hedefler-3**

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
4. Ev ziyaretleri yapmak.

**Stratejik Amaç-3**

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.3.1** | Yıl içinde yapılan toplantı sayısı | 3 | 4 | 4 | 6 | 8 | 10 | 15 | 20 | 59 |
| **PG** | **3.3.2** | Okulla iletişimi artan veli sayısı | 5 | 5 | 8 | 15 | 35 | 40 | 50 | 60 | 200 |
| **PG** | **3.3.3** | Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı | 5 | 6 | 7 | 25 | 40 | 70 | 80 | 120 | 335 |
| **PG** | **3.3.4** | Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı | 16 | 16 | 18 | 12 | 20 | 28 | 40 | 60 | 160 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Veli eğitim çalışmaları | A.TAŞKESEN | Ocak 2015-Ocak2016 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Veli ziyaretleri çalışması | A.TAŞKESEN | Ocak 2015-Ocak2016 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **FİZİKSEL DURUM** | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek. | Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. |
| Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. |
| Koridoru yeniden düzenlemek. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM**  **ÖĞRETİM** | Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek. | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. |
| Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. |
| Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. |
| Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek |
| Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **PAYDAŞ İLİŞKİLERİ** | Okul –veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak. | Velilerle sık sık toplantılar yapmak. |
| Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. |
| Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. |
| Ev ziyaretleri yapmak. |

**TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU**

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2015-2019)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ(TL)** |
| **FİZİKSEL DURUM** | **Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.** | **10000** |
| Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. | 15000 |
| Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. | 5000 |
| Koridoru yeniden düzenlemek. | 1500 |
| **EĞİTİM**  **ÖĞRETİM** | **Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.** | **1500** |
| Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. | 750 |
| Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. | 250 |
| Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. | 300 |
| Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek(Alınan Malzeme Fiyatı) | 1000 |
| Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. | 500 |
| **PAYDAŞ**  **İLİŞKİLERİ** | **Okul –veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.** |  |
| Velilerle sık sık toplantılar yapmak. | 250 |
| Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. | 50 |
| Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. | 300 |
| Ev ziyaretleri yapmak. | 250 |
| **TOPLAM MALİYET** | | **36.650** |

.

**4. BÖLÜM**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

* 1. **RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

(Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

**İMKB FATİH İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:……… |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

****

